

MĚSTO KUTNÁ HORA



Program pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro roky 2018 - 2020

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

Schváleno: Usnesením zastupitelstva města Kutná Hora č. 148/17 ze dne 20.6.2017



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

Obsah:

Vyhlášení dotačního programu	3
I. Priority programu	4
II. Dokumenty související s dotačním programem	5
PRAVIDLA PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROKY 2018 - 2020	6
I. Přijímání žádostí	7
II. Způsob a místo doručení žádosti	7
III. Termín podání žádosti	7
IV. Závazné podmínky obsahového hodnocení	8
V. Přehled hodnocených žádostí	10
VI. Rozhodování o přidělení dotace	11
VII. Realizace	12
VIII. Vyúčtování	13
IX. Kontrolní činnost	13
X. Závěrečné ustanovení	13



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

Vyhlášení dotačního programu

Název programu:

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ
ÚČELY PRO ROKY 2018 - 2020**
(dále jen "Program")

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

Finanční prostředky lze využít na podporu činnosti.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na každý příslušný kalendářní rok pro Program, činí 2.200.000,- Kč. Přičemž v rámci schvalování rozpočtu na každý kalendářní rok je možné objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Města Kutná Hora snížit nebo zvýšit.

Vždy bude vyčleněna disponibilní částka ve výši 7 % z celkového předpokládaného objemu peněžních prostředků na podporu činností sociálního charakteru.

Maximální výše dotace a počet žádostí není u poskytovatelů registrovaných sociálních služeb stanoven ani omezen.

Maximální možná výše dotace každé jiné právnické osoby, která realizuje aktivity nebo činnosti sociálního charakteru, je stanovena na částku 40.000,- Kč a to bez ohledu na počet podaných žádostí.

Žadatelem o dotaci z Programu mohou být pouze:

1. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji, případně do aktuální Sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
2. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nezahrnutí v příslušné síti sociálních služeb, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
3. činnosti sociálního charakteru pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž mají působnost na území města Kutná Hora

O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví jakožto administrátor tohoto programu může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory, které stanoví konkrétní účel dotace.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

I. Priority programu

Program si klade následující priority:

1. Vytvořit stabilní podmínky pro zachování, podporu, rozvoj a zajištění dostupnosti registrovaných sociálních služeb pro osoby nebo skupiny osob, které pobývají na území města Kutná Hora.
2. Podporovat registrované sociální služby, které dlouhodobě a systematicky usilují o zvyšování kvality poskytovaných služeb.
3. Podporovat registrované sociální služby a činnosti sociálního charakteru, které transparentně prokazují své působení na nepříznivé sociální situace osob a jejichž pomoc je efektivně cílená směrem k potřebám těchto osob.
4. Primárně podporovat registrované sociální služby zařazené do aktuální Sítě sociálních služeb Středočeského kraje, případně do aktuální Sítě sociálních služeb MPSV, přičemž tyto služby musí mít působnost na území města Kutná Hora.
5. Podporovat činnosti a registrované sociální služby, které se aktivně podílejí na tvorbě a naplňování 4. Komunitního plánu SO ORP Kutná Hora na období let 2017 – 2020 a také na tvorbě Akčních plánů.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

II. Dokumenty související s dotačním programem

1. Pravidla programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Kutná Hora na sociální účely pro roky 2018 – 2020
2. Formulář žádosti o dotaci – Registrovaná sociální služba
3. Veřejnoprávní smlouva – Registrovaná sociální služba
4. Formulář závěrečného vyúčtování – Registrovaná sociální služba
5. Formulář žádosti o dotaci – Činnosti sociální charakteru
6. Veřejnoprávní smlouva – Činnosti sociální charakteru
7. Formulář závěrečného vyúčtování – Činnosti sociální charakteru
8. Přehled hodnocených žádostí



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

PRAVIDLA PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROKY 2018 - 2020

Smyslem Pravidel pro poskytování dotací na sociální účely je stanovit jasný jednoznačný postup při podpoře sociální činnosti z rozpočtu Města Kutná Hora.

Sociálními činnostmi se pro účely Programu rozumí zejména:

1. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji, případně do aktuální Sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
2. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nezahrnutí v příslušné síti sociálních služeb, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
3. činnosti sociálního charakteru pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž mají působnost na území města Kutná Hora



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

I. Přijímání žádostí

Žádost o dotaci se podává zvlášť na každou jednu registrovanou sociální službu nebo činnost sociálního charakteru.

Počet podaných žádostí není omezen.

Žadatel musí podat žádost o dotaci na předepsaném formuláři, ve stanovené formě (viz. formulář žádosti na webových stránkách města) a ve shodném rozsahu i ve formě elektronické **ve formátu „.xlsx“** na emailovou adresu socialni@mu.kutnahora.cz.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je administrátorem celého řízení o dotaci v rámci Programu. Odbor může v průběhu celého řízení o dotaci požadovat od žadatelů doplňující informace. V případě, že nebudou informace doplněny do 15 dnů, lze žádost vyřadit.

II. Způsob a místo doručení žádosti

Dotace se poskytuje na základě vyplněné žádosti doručené následujícími způsoby:

1. osobním doručením na adresu:
Podatelna Městského úřadu Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora
2. poštou na adresu:
Město Kutná Hora
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora
3. datovou schránkou:
ID datové schránky: b65bf3

III. Termín podání žádosti

Konečný termín pro přijímání žádostí je k 16. říjnu každého roku (pokud 16. říjen připadne na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín podání žádosti dopředu, tj. na nejbližší pracovní den).

Rozhodující je datum přijetí podatelnou Městského úřadu Kutná Hora nebo datum podání uvedené na poštovní obálce.

Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu.

Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.



IV. Závazné podmínky obsahového hodnocení

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnoceny ve dvou fázích:

1. **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadované dokumentace k žádosti. První fázi posouzení provede odbor sociálních věcí a zdravotnictví. Žádost se zjevnými formálními nedostatky bude vrácena žadateli k doplnění s tím, že žadateli bude dána lhůta 15 dnů pro doplnění.
2. **Obsahové hodnocení** žádostí bude provádět Komise pro sociální záležitosti Rady města Kutná Hora. Komise posoudí jednotlivě žádosti a svým usnesením doporučí radě (zastupitelstvu) města výši dotací pro jednotlivé žadatele.

Každý člen komise pro sociální záležitosti je hodnotitelem. V procesu hodnocení žádostí musí být vyloučen střet zájmů a osobní zainteresovanost členů komise na posuzované žádosti. Členové komise nemohou posuzovat ani jakkoli ovlivňovat hodnocení žádostí, na kterých jsou osobně zainteresováni. Musí být zaručena odbornost a nezávislost členů komise. Členové komise jsou povinni o všech skutečnostech souvisejících s hodnocením žádostí zachovávat mlčenlivost. Pokud mají členové komise pochyby o své podjatosti či jsou osobně zainteresováni ve službě/činnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Obsahové hodnocení:

1. Hodnotitelům budou v elektronické podobě rozeslány žádosti nejméně dva týdny před termínem zasedání Komise k hodnocení.
2. Každý hodnotitel může přidělit jedné žádosti celkem 100 bodů.
3. Předmět hodnocení je dán u všech hodnocených oblastí projektové žádosti – viz. Tabulka č. 1 Oblasti hodnocení.
4. Hodnocení vychází z pravidla, kdy nejlepší výsledek u dané oblasti odpovídá maximu bodů, které je možné získat v dané oblasti. V případě, že žadatel nenaplnil hodnocené oblasti uvedené v tabulce č. 1 Oblasti hodnocení, hodnotitel strhává body z možného maxima bodů.
5. Při hodnocení by měl každý hodnotitel vycházet z textu Žádosti o poskytnutí dotace a jejich příloh a také z priorit tohoto Programu.
6. Výsledný počet bodů, který žádost získala od každého hodnotitele, je průměrem všech bodů přidělených při vlastním hodnocení.
7. Hodnotitelé v následné společné rozpravě společně diskutují o každé hodnocené žádosti, také připraví komentář hodnocených oblastí u každé hodnocené žádosti.
8. Slovní komentář k hodnocení bude požadován vždy u každé hodnocené oblasti a to v takovém rozsahu a kvalitě, že nebude sporu o vlastním stanovisku komise k posuzované oblasti.
9. Každý hodnotitel má právo, aby byl jeho komentář uveden.
10. Nelze navrhnout pouze počet bodů a neuvést slovní komentář.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

Tab. č. 1 Oblasti hodnocení

Oblasti hodnocení	Maximální možný počet přidělených bodů jedním hodnotitelem
1. Přínosy projektu pro cílovou skupinu	50
Posuzuje se, zdali hlavní cíl koresponduje s aktivitami projektu a zdali je dosažitelný, reálný. Hodnotí se, žadatelova znalost potřeb a problémů cílové skupiny. Je na místě prokázat, čím a jak projekt přispívá k řešení problémů cílové skupiny.	
2. Zpracování projektové žádosti	
Jak je po obsahové stránce zpracována projektová žádost (přehlednost, srozumitelnost, zdali je žádost úplná, má jasný logický rámec).	
3. Rozpočet projektu	30
Odůvodnit, proč je rozpočet hospodárný (výše nákladů, mzdových prostředků, poměr mezi správou a pracovníky v přímé práci, poměr mezi velikostí cílové skupiny a realizačním týmem). Posuzuje se, zdali jsou všechny položky v rozpočtu vysvětleny a ceny odpovídají cenám obvyklým v místě a čase. Zdali má žadatel reálné požadavky na další zdroje financování:	

Žádost bude splňovat kritéria úspěšnosti za podmínky, že aritmetický průměr bodů nebude nižší než 75,00.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

V. Přehled hodnocených žádostí

Výsledky hodnocení budou zpracovány do přehledu hodnocených žádostí, který bude obsahovat následující:

1. označení žádosti (číslo jednací, název žadatele, IČO, název projektu, popř. identifikátor reg. sociální služby)
2. celkové náklady na službu nebo činnost
3. celkovou výši požadované dotace
4. slovní komentář k oblastem hodnocení (nikoli jmenovitě)
5. počet bodů přidělený jednotlivými hodnotiteli (nikoli jmenovitě)
6. aritmetický průměr z celkového počtu získaných bodů
7. progresivní krácení žádané dotace ve výši 1% za každý 1 ztracený bod z maximálního možného počtu, který může projekt získat
8. návrh výše dotace krácené vůči předpokládané disponibilní částce určené z rozpočtu Programu na dané období
9. celkový počet hodnocených žádostí
10. vyjádření hodnotitelů k hodnocení v souladu s podmínkami Programu
11. prohlášení hodnotitelů k vyloučení střetu zájmů
12. podpisy jednotlivých hodnotitelů
13. datum uskutečnění hodnocení

Přehled hodnocených žádostí bude předložen Radě (Zastupitelstvu) města Kutná Hora jako doporučující stanovisko k rozhodování o přidělení dotace.

Přehled hodnocených žádostí bude uchován k případnému nahlédnutí na odboru sociálních věcí a zdravotnictví. V případě, že žadatel projeví vůli seznámit se s hodnocením, je třeba, aby si podal písemnou žádost směrem k odboru sociálních věcí, který do 60 dnů vyrozumí žadatele o termínu, kdy mu bude umožněno nahlédnutí závěru hodnocení. V rámci nahlížení je možné si pořizovat poznámky nikoli kopie přehledu hodnocených žádostí.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

VI. Rozhodování o přidělení dotace

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí, neposkytnutí a výši dotace má volený orgán samosprávy.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace do výše 50.000,-- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je Rada města.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace vyšší než 50.000,-- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je Zastupitelstvo města.

V případě, že celková částka součtu všech progresivně krácených dotací převyší předpokládanou disponibilní částku určenou z rozpočtu Programu na dané období, budou dále jednotlivé částky procentuálně kráceny vůči disponibilní částce určené v rozpočtu Programu.

Navýšení finanční podpory oproti požadované částce ze strany žadatele není přípustné.

Konečný návrh výše finanční dotace bude zaokrouhlen nahoru na celé tisíce.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může podávat komentáře k doporučujícímu stanovisku Komise v souvislosti s rozhodováním o přidělení dotace směrem k volenému orgánu samosprávy. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může vycházet i z povědomí o činnosti žadatele na území města a SO ORP Kutná Hora a celkově z pozitivní zkušenosti s žadatelem. Odbor také může v odůvodněných případech podávat směrem k volenému orgánu samosprávy návrhy na změnu výše přidělené dotace. Návrh odboru na změnu výše dotace nesmí převýšit požadavek uvedený v žádosti o dotaci z rozpočtu Města. V případě, že odbor navrhne změnu výše dotace, budou dále ostatní částky jednotlivých návrhů podpory procentuálně kráceny vůči disponibilní částce rozpočtu Programu na daný rok. Změna výše dotace ze strany odboru bude uvedena a odůvodněna v V. Přehledu hodnocených žádostí. Odbor může doporučit k podpoře i žádost, která nezískala potřebný počet bodů, ale pouze za předpokladu, že bude poskytnuto dostatečně relevantní odůvodnění směrem k voleným orgánům samosprávy. Odvolání nebo podání námitky proti změně, kterou učinil odbor, není ze strany žadatele ani Komise přípustné.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávních celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné.

O podané žádosti bude rozhodnuto nejpozději do 31. května každého roku.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

VII. Realizace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady (zastupitelstva) města, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace písemně odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.

O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory, které stanoví konkrétní účel dotace.

Součástí veřejnoprávní smlouvy je také ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl. Poskytovatel dotace si však může činit vlastní závěry o kvalitě poskytované sociální služby a tyto může promítnout do svého stanoviska v rámci rozhodování o výši dotace.

Dále je součástí veřejnoprávní smlouvy ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby osobám z cílové skupiny, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že se poskytovatel dotace zaváže mlčenlivostí směrem k příjemci dotace např. formou písemného čestného prohlášení.

Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

VIII. Vyúčtování

Příjemce předloží vyúčtování dotace odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31. ledna roku následujícího po přijetí dotace a to v písemné podobě v písemné podobě i ve formě elektronické **ve formátu „.xlsx“** na emailovou adresu socialni@mu.kutnahora.cz. Kopie dokladů nebudou požadovány v elektronické podobě. Formulář závěrečného vyúčtování dotace bude k dispozici na webových stránkách Městského úřadu Kutná Hora (<http://mu.kutnahora.cz/mu/dulezite-dokumenty>).

V případě, že žadatel nepředloží vyúčtování poskytnuté dotace včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, nebo je nepředloží vůbec, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města. Pokud budou při kontrole vyúčtování zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace nebo nebude celá částka dotace na stanovený účel dočerpána, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů nebo nedočerpaných prostředků na účet města.

Zjistí-li se kontrolou vyúčtování nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění. Žadatel doloží požadované doplnění nejpozději do 10 pracovních dnů.

IX. Kontrolní činnost

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

X. Závěrečné ustanovení

Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění a případné vrácení dotace v plné výši.

Za správnost zodpovídá: Bc. Marián Šlesingr
Zkontrolováno právníkem dne 23.5.2017: Mgr. Zahradníčková

**Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

0. Povinný obsah žádosti o dotaci z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely
0
0

č.	Obsah žádosti	Doloží žadatel, který je poskytovatelem registrované sociální služby	Kontrola obsahu
1	Identifikační údaje žadatele	ANO	
2	Registrovaná sociální služba	ANO	
3	Účel dotace	ANO	
4	Celkový rozpočet	ANO	
5	Mzdové prostředky	ANO	
6	Zdroje financování	ANO	
7	Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)	ANO	
8	Kopie aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby popř. dokument, který dokládá vznik organizace anebo oprávnění k činnosti	ANO	
9	Kopie aktuální smlouvy o pověření služby obecného hospodářského zájmu	ANO	

Formulář žádosti není uzamčen, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu žádosti.

Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní žádosti neupravujte.

V rámci formuláře jsou některé údaje přímo označeny tak, aby je vyplnil sám žadatel.

V případě nejasností nebo dotazů se na nás obračejte.

**Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

1. Identifikační údaje žadatele

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti *

Název žadatele	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Telefon	Email	Datová schránka	Webová stránka

Registrace právní subjektivity	Kým / Kde	Dne	Pod číslem	Jméno statutárního zástupce

Bankovní spojení - č. účtu	Kód banky	Název peněžního ústavu

Kontaktní osoba pro zpracování žádosti	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

Osoba odpovědná za provoz sociální služby	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné. V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládající organizace, informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Žadatel souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených o žadateli a službě/činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Jméno a příjmení**	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

* Vyplní Město Kutná Hora

**v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3. Účel dotace
0

3.1. Hlavní cíl sociální služby

3.2. Popis nepříznivé sociální situace cílové skupiny (z popisu vyplývá, jaký je klientův hlavní problém, který činnost nebo služba řeší; co hrozí klientovi; co nevýhodného nebo špatného si může klient způsobit)

3.3. Popis sociálního dopadu dané aktivity nebo registrované sociální služby na cílovou skupinu (poskytovatel registrované sociální služby popíše nejčastější cíle spolupráce s cílovou skupinou a výsledky, kterých se mu při práci s klienty daří dosahovat; je vhodné uvést i přibližný počet intervencí, výkonů nebo jednání s klientem, které vedou k dosažení cíle - optimálního stavu; z popisu také vyplývá, proč je služba potřebná v místních poměrech):

**Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

2. Údaje o registrované sociální službě
0

Identifikátor služby	Druh služby	Forma služby	Skutečné místo poskytování služby	Služba je poskytována od	Termín realizace - rok

Provozní doba služby

Zařazení služby do sítě sociální služeb Středočeského kraje v konkrétním roce nebo do sítě MPSV (žadatel uvede pouze ANO / NE)

Přehled základních činností služby podle vyhlášky č. 505/2006 ze dne 15. listopadu 2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (žadatel vypíše seznam **nejdůležitějších** druhů úkonů, které jako poskytovatel vykonává v rámci poskytování služby ; lze také uvést možné specifické úkony podle druhu sociální služby, např. služba kontaktní centrum pro uživatele drog uvede do základní činnosti výměnný program pro uživatele drog, prevenci přenosu infekčních onemocnění nebo tzv. "bezpečnější" užívání; z níže uvedeného přehledu by mělo být zřejmé, jaké úkony jsou v daném druhu sociální služby nejčastěji prováděny)

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v dané sociální službě se zajišťují v rozsahu těchto nejdůležitějších úkonů:	Počet úkonů za minulý rok	Počet úkonů za aktuální rok (k datu podání žádosti)	Předpoklad pro následující rok
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

Prostor pro komentář

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Počet klientů (žadatel uvede přesný počet klientů za dané období)			Počet klientů z území města Kutná Hora (žadatel uvede počet klientů, u kterých eviduje faktický pobyt na území města - předpokládá se, že v rámci sociální práce má poskytovatel jisté povědomí o místě faktického pobytu anonymních klientů)		
minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	předpoklad pro následující rok	minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	předpoklad pro následující rok
0	0	0	0	0	0
Prostor pro komentář					
Jako žadoucí se jeví popsat možné důvody předpokládaného nárůstu nebo poklesu počtu klientů.					

Z celkového počtu uvést počet klientů, se kterými učinil žadatel v rámci služby první kontakt		Z celkového počtu klientů uvést počet klientů z území města Kutná Hora, se kterými učinil žadatel v rámci služby první kontakt	
minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)
0	0	0	0
Prostor pro komentář			

Počet uzavřených smluv o poskytování služby (žadatel uvede přesný počet uzavřených smluv s klienty za dané období a to jak smluv <u>ústně uzavřených</u> , tak <u>písemně uzavřených</u> - lze rozepsat do komentáře)		Z celkového počtu uzavřených smluv o poskytování služby uvést počet smluv, které byly uzavřeny s klienty z území města Kutná Hora	
minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)
0	0	0	0
Prostor pro komentář			
Lze popsat nejčastěji sjednávané cíle (zakázky) spolupráce s klientem.			

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Důvody neposkytnutí sociální služby dle odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění	minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)
Celkový počet všech odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu, že poskytovatel (žadatel):	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,	
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,	
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis	
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	
Prostor pro komentář		

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

4. Celkový rozpočet služby - nákladové položky, požadovaná výše neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
0

Nákladová položka	Předpokládané náklady	Požadovaná dotace	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem			
A1. Spotřebované nákupy celkem			
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)			
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)			
A1.3. Ostatní spotřeba			
A2. Služby celkem			
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)			
A2.2. Cestovné			
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)			
A.3. Odpisy			
A.4. Dlouhodobý majetek			
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)			
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)			
B. Osobní náklady celkem			
B1. Mzdové náklady celkem			
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)			
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*			
B1.3. Mzdové náklady na DPP**			
B1.4. Ostatní mzdové náklady			
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem			
B2.1. Pojistné ke mzdám			
B2.2. Pojistní k DPČ , DPP			
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)			
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohlídky, penzij. a živ. pojištění, stravenky aj.)			
Celkové náklady			

*DPČ - dohody o provedení činnosti

**DPP - dohoda o provedení práce

Celkové náklady na provoz registrované. soc. služby v předchozím roce (má se za to, že celkové náklady jsou i směrem k ostatním donátorům uváděny v obdobné výši)
--

0,00 Kč

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

5. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci služby, předpokládané hrubé mzdy a velikost realizačního týmu

0

Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
Součet:									

Mzdové náklady (dohoda o provedení práce)

Funkce	Počet hodin/rok	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na dotaci
Součet:						

Mzdové náklady (dohoda o pracovní činnosti)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
Součet:									

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Velikost realizačního týmu registrované sociální služby v předchozím roce

Úvazky celkem	Z toho pracovních úvazků v přímé práci s klienty	Počet hodin/rok u pracovníků na DPP	Z toho hodin/rok u pracovníků DPP v přímé práci s klienty
0	0	0	0

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

6. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky	0
---	----------

výnosová položka	výnosy předchozího roku	předpokládané výnosy v současném roce	předpokládané výnosy pro následující rok	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
jiné zdroje (uveďte jaké)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
výnosy celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Nezohlednění předpokládaného zdroje financování služby může být důvodem pro vyřazení žádosti o dotaci!
rozdíl mezi předpokládanými výnosy a náklady				
požadovaná dotace od Města Kutná Hora				

V Z O R S M L O U V Y

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora
zastoupené **starostou Bc. Martin Starý**
telefonní a faxové číslo: **327 710 111, 327 710 106**
IČ: **00236195**

(dále jen jako poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem **XXXXXX**,
zastoupené **XXXXXXXXXX**
telefonní číslo: **XXXXXXXXXX**
IČO: **XXXXXXXXXX**
bankovní spojení: **XXXXXXXXXX**
číslo účtu: **XXXXXXXXXX**

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením **§ 9 odst.1 písm. h)** a **§ 10a** zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a **§ 85 písmena c)** (102 odst. 3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Město Kutná Hora touto smlouvou přistupuje ke Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. **S...../SOC/2017, které bylo xxxxxxxx(příjemce dotace)** vydáno Středočeským krajem dne **xx.xx. 2017**

Finanční podpora poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené (příjemci dotace) v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Uř. Věs. L7, 11.1.2012)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (**uvedla bych název Programu**) z rozpočtu města na xxxxxxxxxx , s časovou použitelností dotace **na období do 31.12.XXXXX**, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši **XXXXX,- Kč** (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby v náležité kvalitě.
4. Příjemce dotace souhlasí, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl. Poskytovatel dotace si však může činit vlastní závěry o kvalitě poskytované sociální služby a tyto může promítnout do svého stanoviska v rámci rozhodování o výši dotace.
5. Příjemce dotace souhlasí s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby osobám z cílové skupiny, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že se poskytovatel dotace zaváže mlčenlivostí směrem k příjemci dotace např. formou písemného čestného prohlášení.
6. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14-ti dnů od této změny.
8. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
9. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna **XXXX**, závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle odstavce 4. článku V. této smlouvy.
10. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů organizace;
 - b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů včetně potvrzení o jejich úhradě.Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
11. Vyúčtování dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
12. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
13. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **XXXX** namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověřeni zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením **§ 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Další ustanovení

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s poskytováním sociálních služeb dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn hradit z poskytnuté dotace výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou případných věcných cen v soutěžích pro klienty, pokud jsou plánovány.
4. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
4. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/17 ze dne XX.XX.2017

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady/zastupitelstva města č. XX/17 ze dne XX.XX.2017.

Pokud bude částka nad 50.000,- Kč, bude použit tento odstavec

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinni označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne

.....
Bc. Martin Starý
starosta Města Kutná Hora

.....
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

Za správnost dokumentu zodpovídá: Mgr. Kulhánková
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (23.5.2017)

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

0. Obsah vyúčtování - poskytovatel registrované sociální služby -

č.	Povinný obsah vyúčtování dotace - poskytovatel registrované sociální služby -	Doloží příjemce dotace	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Údaje o poskytované sociální službě	ANO	
3	Celkový rozpočet	ANO	
4	Mzdové prostředky	ANO	
5	Zdroje financování	ANO	
6	Soupis účetních dokladů včetně kopií dokladů	ANO	

Formulář vyúčtování není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu vyúčtování
Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní vyúčtování neupravujte.
V případě nejasností se na nás obračejte.

**Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

1. Identifikační údaje organizace

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti
	MKH/

Název organizace	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Kontaktní osoba pro zpracování vyúčtování	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

Celková výše přiznané dotace	Skutečně čerpáno příjemcem	Nepoužito z dotace	Vráceno Městu Kutná Hora
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Předkládající organizace prohlašuje, že údaje uvedené ve všech částech vyúčtování dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování. Dále čestně prohlašuji, že neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace. V případě změn v předloženém vyúčtování je povinností předkládající organizace, informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastal.

*Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Údaje o poskytované sociální službě

2.1. Přehled základních činností služby podle vyhlášky č. 505/2006 ze dne 15. listopadu 2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (žadatel vypíše seznam **nejdůležitějších** druhů úkonů, které jako poskytovatel vykonává v rámci poskytování služby ; lze také uvést možné specifické úkony podle druhu sociální služby, např. služba kontaktní centrum pro uživatele drog uvede do základní činnosti výměnný program pro uživatele drog, prevenci přenosu infekčních onemocnění nebo tzv. "bezpečnější" užívání; z níže uvedeného přehledu by mělo být zřejmé, jaké úkony jsou v daném druhu sociální služby nejčastěji prováděny)

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v dané sociální službě se zajišťují v rozsahu těchto nejdůležitějších úkonů:	Počet úkonů v době realizace
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0

Prostor pro komentář

2.2. Počet klientů (žadatel uvede přesný počet klientů za dané období)	2.3. Počet klientů z území města Kutná Hora (žadatel uvede počet klientů, u kterých eviduje faktický pobyt na území města - předpokládá se, že v rámci sociální práce má poskytovatel jisté povědomí o místě faktického pobytu anonymních klientů)
V době realizace	V době realizace
0	0

Prostor pro komentář

Jako žádoucí se jeví popsat důvody nárůstu nebo poklesu počtu klientů.

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2.4. Z celkového počtu uvést počet <u>nových</u> klientů (žadatel uvede přesný počet klientů se kterým učinil první kontakt v daném období)	2.5. Z celkového počtu uvést počet <u>nových</u> klientů z území města Kutná Hora
V době realizace	V době realizace
0	0
Prostor pro komentář	

2.6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby (žadatel uvede přesný počet uzavřených smluv s klienty za dané období a to jak smluv <u>ústně uzavřených</u> , tak <u>písemně uzavřených</u> - lze rozepsat do kolenáfe)	2.7. Z celkového počtu uzavřených smluv o poskytování služby uvést počet smluv, které byly uzavřeny s klienty z území města Kutná Hora
V době realizace	V době realizace
0	0
Prostor pro komentář	
<i>Lze popsat nejčastěji sjednávané cíle (zakázky) spolupráce s klientem.</i>	

	Důvody neposkytnutí sociální služby dle odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění	Za dobu realizace
Celkový počet všech odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu, že poskytovatel (žadatel):	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,	
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,	
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis	
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	
Prostor pro komentář		

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3. Celkový rozpočet služby

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem				
A1. Spotřebované nákupy celkem				
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
A2. Služby celkem				
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
A.3. Odpisy				
A.4. Dlouhodobý majetek				
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
B. Osobní náklady celkem				
B1. Mzdové náklady celkem				
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem				
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)				
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
Celkové náklady				

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

5. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	<i>Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)</i>
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výroby a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)	0	0	
	0	0	
	0	0	
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)	0	0	
	0	0	
	0	0	
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	0	
	0	0	
	0	0	
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
jiné zdroje (uveďte jaké)	0	0	
	0	0	
výnosy celkem	0	0	
skutečné celkové náklady na službu / činnost			Nezohlednění získaných prostředků i z jiných zdrojů financování může být důvodem k vrácení dotace!
přiznaná dotace od Města Kutná Hora			

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

0. Povinný obsah žádosti o dotaci z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely

0

0

č.	Povinný obsah žádosti	Doloží žadatel, který bude realizovat činnosti sociálního charakteru	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Účel dotace	ANO	
3	Financování (3.1. Náklady, 3.2. Mzdové prostředky, 3.3. Výnosy - zdroje)	ANO	
4	Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)	ANO	
5	Kopie aktuálního rozhodnutí (opravňující k poskytování činnosti sociálního charakteru)	ANO	

Formulář žádosti není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu žádosti.

Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní žádosti neupravujte.

V případě nejasností se na nás obračejte.

Celková výše finanční podpory nesmí u jednoho žadatele přesáhnout částku 40.000,- Kč.

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

1. Identifikační údaje žadatele

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti *

Název žadatele	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Telefon	Email	Datová schránka	Webová stránka

Registrace právní subjektivity	Kým / Kde	Dne	Pod číslem	Jméno statutárního zástupce

Bankovní spojení - č. účtu	Kód banky	Název peněžního ústavu

Kontaktní osoba pro zpracování žádosti	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné. V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládající organizace informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Žadatel souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených o žadateli a službě/činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Jméno a příjmení*	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

* Vyplní Město Kutná Hora

**v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Účel dotace
0

Hlavní cíl a popis realizované činnosti (čeho hodlá žadatel dosáhnout; prostřednictvím jakých činností, aktivit nebo metod hodlá žadatel dosáhnout hlavního cíle)

Popis nepříznivé sociální situace cílové skupiny (z popisu vyplývá, jaký je klientův problém, který činnost řeší; co hrozí klientovi; co nevýhodného nebo špatného si může klient způsobit nebo působí)

Cílová skupina (žadatel uvede počet zapojených klientů, jejich věk a vazbu na město Kutná Hora)

Popis sociálního dopadu dané činnosti na cílovou skupinu (realizátor činnosti popíše způsob, jakým činnost zlepšuje kvalitu života klientů uvedených v cílové skupině; z popisu také vyplývá, proč je činnost potřebná v místních poměrech)

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3.1 Rozpočet pro financování - náklady **0**

Nákladová položka	Předpokládané náklady	Požadovaná dotace	Povinný komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem			
A1. Spotřebované nákupy celkem			
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)			
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)			
A1.3. Ostatní spotřeba			
A2. Služby celkem			
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)			
A2.2. Cestovné			
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)			
A.3. Odpisy			
A.4. Dlouhodobý majetek			
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)			
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)			
B. Osobní náklady celkem			
B1. Mzdové náklady celkem			
B1.1. Mzdové náklady HPP (hlavní pracovní poměr)			
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*			
B1.3. Mzdové náklady na DPP**			
B1.4. Ostatní mzdové náklady			
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem			
B2.1. Pojistné ke mzdám			
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP			
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)			
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohidky, penzij. a živ. pojištění, stravenky aj.)			
Celkové náklady			

* dohoda o pracovní činnosti

** dohoda o provedení práce

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

5. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci činnosti, předpokládané hrubé mzdy
0

Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
Součet:									

Mzdové náklady (dohoda o provedení práce)
--

Funkce	Počet hodin/rok	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na dotaci
Součet:						

Mzdové náklady (dohoda o pracovní činnosti)
--

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
Součet:									

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3.3. Rozpočet pro financování - výnosy **0**

Výnosová položka	Předpokládané výnosy	Povinný komentář k jednotlivým položkám
	0,00 Kč	
A. vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
B. dotace ze státního rozpočtu (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údajů o poskytovateli)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
C. dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
D. neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
E. zahraniční zdroje (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
F. dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do komentáře uveďte rozpis dle dotací od obcí)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
G. jiné zdroje (uveďte jaké)	0,00 Kč	
	0,00 Kč	
výnosy celkem	0,00 Kč	
rozdíl mezi předpokládanými výnosy a náklady		
požadovaná dotace od Města Kutná Hora*		

* celková výše finanční podpory nesmí u jednoho žadatele přesáhnout částku **40.000,- Kč**

V Z O R S M L O U V Y

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora
zastoupené **starostou Bc. Martin Starý**
telefonní a faxové číslo: **327 710 111, 327 710 106**
IČ: **00236195**

(dále jen město nebo poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem XXXXX,
zastoupené **XXXXXXXXXX**
telefonní číslo: XXXXXXXX
IČO: **XXXXXXXX**
bankovní spojení: XXXXXXXX
číslo účtu: **XXXXXXXX**

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením **§ 9 odst.1 písm. h)** a **§ 10a** zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a **§ 85 písmena c)** (**§102 odst.3 – rada města**) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (**dala bych název Programu**) z rozpočtu města na xxxxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace **na období do 31.12.XXXXX**, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši **XXXXX,- Kč** (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. **Dotace je poskytnuta mimo režim veřejné podpory.(upřesnit)**
3. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.

4. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby v náležité kvalitě.
5. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
6. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14-ti dnů od této změny.
7. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
8. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna **XXXX**, závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle odstavce 4. článku V. této smlouvy.
9. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů organizace;
 - b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů včetně potvrzení o jejich úhradě.Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
10. Vyúčtování dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
11. Nespotebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
12. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **XXXX** namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotebované peněžní

prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.

2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI. Další ustanovení

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s poskytováním sociálních služeb dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn hradit z poskytnuté dotace výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou případných věcných cen v soutěžích pro klienty, pokud jsou plánovány.
4. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
4. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. 215/16ze dne 13.12.2016

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením **rady/zastupitelstvo** a města č. **XX/17** ze dne **xx.xx.2017**.

V Kutné Hoře dne

Pokud bude částka nad 50.000,- Kč bude použit tento odstavec

Zveřejnění v registru smluv v případě dotace nad 50.000,- Kč.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinni označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

.....
Bc. Martin Starý
starosta Města Kutná Hora

.....
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

Za správnost dokumentu zodpovídá: Mgr. Kulhánková
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (23.5.2017)

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

0. Obsah vyúčtování - činnosti sociálního charakteru -

č.	Povinný obsah vyúčtování dotace - realizátor činnosti sociálního charakteru -	Doloží příjemce dotace	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Celkový rozpočet	ANO	
3	Mzdové prostředky	ANO	
4	Zdroje financování	ANO	
5	Soupis účetních dokladů včetně kopií dokladů	ANO	
6	Komentář	ANO	

Formulář vyúčtování není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu vyúčtování
Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní vyúčtování neupravujte.
V případě nejasností se na nás obraďte.

**Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

1. Identifikační údaje organizace

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti
	MKH/

Název organizace	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Kontaktní osoba pro zpracování vyúčtování	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

Celková výše přiznané dotace	Skutečně čerpáno příjemcem	Nepoužito z dotace	Vráceno Městu Kutná Hora
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:
Předkládající organizace prohlašuje, že údaje uvedené ve všech částech vyúčtování dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování. Dále čestně prohlašují, že neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace. V případě změn v předloženém vyúčtování je povinností předkládající organizace, informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastal.

**Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.*

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Celkový rozpočet služby

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem				
A1. Spotřebované nákupy celkem				
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
A2. Služby celkem				
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
A.3. Odpisy				
A.4. Dlouhodobý majetek				
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
B. Osobní náklady celkem				
B1. Mzdové náklady celkem				
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem				
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)				
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
Celkové náklady				

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

4. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	<i>Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)</i>
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výroby a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)	0	0	
	0	0	
	0	0	
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)	0	0	
	0	0	
	0	0	
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	0	
	0	0	
	0	0	
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
jiné zdroje (uveďte jaké)	0	0	
	0	0	
výnosy celkem	0	0	
skutečné celkové náklady na službu / činnost			Nezohlednění získaných prostředků i z jiných zdrojů financování může být důvodem k vrácení dotace!
přiznaná dotace od Města Kutná Hora			

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

6. Komentář prokazující použití prostředků neinvestiční dotace Města Kutná Hora

Žadatel, který realizoval z prostředků dotace činnosti sociálních charakteru uvede komentář nebo další údaje uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Komentář bude obsahovat popis realizovaných činností v rámci projektu. Dále žadatel popíše, kolik se mu podařilo zapojit osob do činností a jako měrou. Zdali se žadateli podařilo dosáhnout vytyčeného cíle, popř. odůvodní, proč se nepodařilo cíle dosáhnout. Žadatel také uvede, jak činnosti ovlivnili řešení nepříznivé sociální situace u cílové skupiny.

Povinný komentář:

Seznam příloh:

**Přehled hodnocených žádostí
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

číslo jednací	<i>MKH</i>
název žadatele	
IČO	
název projektu	
identifikátor reg. sociální služby	

celkové náklady na službu nebo činnost	- Kč
celková výše požadované dotace	- Kč
celková výše navrhované dotace po progresivním krácení (ve výši 1% za každý 1 ztracený bod z maximálního možného počtu, který může projekt získat)	- Kč
aritmetický průměr z celkového počtu získaných bodů	0,00

*Návrh výše dotace krácené vůči
předpokládané disponibilní částce
určené z rozpočtu Programu na dané
období*

- Kč

Komise pro sociální záležitosti uvádí následující slovní komentář k oblastem hodnocení:	počet přidělených bodů jednotlivými hodnotiteli							
	A	B	C	D	E	F	G	H
1. přínosy projektu pro cílovou skupinu								
	0	0	0	0	0	0	0	0
2. zpracování projektové žádosti								
	0	0	0	0	0	0	0	0
3. rozpočet projektu								
	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0

Přehled hodnocených žádostí
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Celkem bylo dne 00/00/20XX hodnoceno ... žádostí.

Z celkového počtu hodnocených žádostí bylo podpořeno celkem žádostí.

Hodnotitelé prohlašují, že hodnocení bylo provedeno v souladu s Pravidly a také že byl vyloučen střet zájmů.

Seznam hodnotitelů:

Podpisy:
