

## Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

1. \*
2. \*
3. **Ohlášení vázané živnosti pro právnické osoby se sídlem mimo území České republiky, EU, EHP a Švýcarsko (Zahraniční právnická osoba)**
4. Živností je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Kromě všeobecných podmínek provozování živnosti musí podnikatel splňovat pro provozování živnosti vázané zvláštní podmínky provozování živnosti, tj. odbornou způsobilost. (Vázané živnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 živnostenského zákona).
5. **Kdo může ohlásit vázanou živnost:**

Právnická osoba se sídlem mimo území České republiky ("zahraniční právnická osoba") může na území České republiky provozovat živnost za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako česká osoba, pokud z živnostenského zákona nebo zvláštního zákona nevyplývá něco jiného.
6. **Jaké jsou podmínky provozování vázané živnosti:**

U zahraniční právnické osoby musí všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti (§ 6 odst. 1 písm. a-c) a § 7 ŽZ) splňovat odpovědný zástupce. Do funkce odpovědného zástupce se ustanoví vedoucí organizační složky umístěné na území ČR, pokud splňuje podmínky pro výkon funkce odpovědného zástupce podle živnostenského zákona, nespĺňuje-li vedoucí organizační složky tyto podmínky, ustanovuje podnikatel odpovědného zástupce z jiných osob.

Všeobecné podmínky:

  - Dosažení věku 18 let
  - Způsobilost k právním úkonům
  - Bezúhonnost

Odborná způsobilost pro vázané živnosti je upravena zvláštními předpisy uvedenými v příloze č. 2 živnostenského zákona nebo stanovena touto přílohou. Je-li v příloze č. 2 ŽZ uvedena odborná způsobilost spočívající ve vyučení v oboru nebo ve středoškolském vzdělání zakončeném maturitní zkouškou, splnění podmínky vzdělání se prokazuje též dokladem o rekvalifikaci podle § 22 odst. 1 písm. e) ŽZ a dokladem o vykonání čtyřleté praxe v oboru.

Odborná způsobilost spočívající v délce praxe se nevyžaduje u fyzické osoby, která příslušnou živnost již provozovala nebo pro ni byla ustanovena jako odpovědný zástupce alespoň po dobu poloviny délky praxe uvedené v příloze č. 2 ŽZ.

U odpovědného zástupce, který je občanem EU, EHP a Švýcarska může být odborná způsobilost též prokázána dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem dle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, jímž je pro živnosti Ministerstvo průmyslu a obchodu. Odborná způsobilost může být též doložena doklady o odborné kvalifikaci prokazujícími odbornou kvalifikaci podle zákona o uznávání odborné kvalifikace uvedenými u jednotlivých živností dle přílohy č. 2 živnostenského zákona.
7. **Jak ohlásit vázanou živnost?**

Ohlášení je možno podat osobně u příslušného obecního živnostenského úřadu – centrální registrační místo (CRM) nebo zaslat tomuto úřadu poštou.
8. **Na kterém živnostenském úřadu se ohlášení podává?**

Ohlášení se podává u obecního živnostenského úřadu – centrální registrační místo (CRM) příslušného podle umístění organizační složky podniku na území České republiky.
- 9.
10. **Jaké doklady předkládá ohlašovatel živnostenskému úřadu při ohlášení živnosti?**
  - Ohlášení živnosti (vyplněné předem, případně vyplněné na místě)
  - Výpis z Rejstříku trestů České republiky odpovědného zástupce (ne starší 3 měsíců) Je-li odpovědný zástupce státním příslušníkem EU předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem státu jehož je občanem nebo státu posledního pobytu. Pokud stát takový doklad nevydává, předkládá prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem členského státu jehož je občanem nebo státu posledního pobytu (ne starší 3 měsíců) Doklad může být nahrazen dokladem o odborné způsobilosti pokud prokazuje i bezúhonnost

Je-li odpovědný zástupce občanem jiného než výše uvedených států, předkládá vedle výpisu z Rejstříku trestů České republiky i odpovídající doklady vydané státem, jehož je občanem (ne starší než 3 měsíce).

Hodlá-li odpovědný zástupce doložit bezúhonnost výpisem z Rejstříku trestů České republiky

\*) bude doplněno později (po vyhlášení číselníků ÚVIS)

## Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

- a není-li k žádosti doložen, živnostenský úřad si jej sám od správce Rejstříku vyžádá.
- Prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce, s převzetím povinností v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem a s uvedením podnikatelů, u nichž je do funkce odpovědného zástupce již ustanoven, podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku zahraniční osoby, není-li ohlašovaná adresa již zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci
- Doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce
- Doklad o zaplacení správního poplatku 1 000,- Kč za každou ohlašovanou živnost (v případě provozování živnosti průmyslovým způsobem je to 10 000,- Kč)
- V případě záměru právnické osoby provozovat živnost průmyslovým způsobem doklady o skutečnostech prokazujících provozování živnosti průmyslovým způsobem
- Všechny doklady, pokud nebyly vydány v českém jazyce, se předkládají včetně úředního překladu do češtiny (neplatí pro doklady ve slovenštině). Pravost podpisu a otisku razítka na originálech musí být ověřena.

### 11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:*

Formulář "Ohlášení živnosti pro právnické osoby". Tento formulář je součástí Jednotného registračního formuláře pro právnické osoby (JRF), prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadu podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu a úřadu práce. Formulář lze získat na jakémkoli obecním živnostenském úřadu, příp. je volně dostupný na internetových stránkách [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).

V ohlášení právnická osoba uvádí zejména tyto údaje:

- Obchodní firmu (nebo název), sídlo (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a jméno, příjmení, státní občanství, rodné číslo a bydliště nebo adresu pobytu na území České republiky, pokud byl povolen, osoby nebo osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členy, údaj, zda jim soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti nebo zda u nich trvá jiná překážka provozování živnosti, a způsob, jakým za právnickou osobu jedná, zda bylo této právnické osobě v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona) a zda u ní trvá jiná překážka provozování živnosti.
- Údaje týkající se odpovědného zástupce, jehož prostřednictvím je živnost provozována:
  - Jméno a příjmení.
  - Státní občanství.
  - Bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) nebo adresu pobytu na území České republiky, pokud byl povolen.
  - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození.
  - Prohlášení, zda mu soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, zda u něho trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti, nebo zda mu bylo v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona).
- Umístění organizační složky v ČR a příslušné údaje týkající se vedoucího organizační složky:
  - Jméno a příjmení.
  - Státní občanství.
  - Bydliště, příp. místo pobytu v ČR, byl-li mu povolen, pokud je bydliště mimo území ČR, (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo).
  - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození.
  - Prohlášení, zda mu soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, zda u něho trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti, nebo zda mu bylo v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona).
- Předmět podnikání.
- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Výpis z obchodního či obdobného rejstříku vedeného ve státě sídla zahraniční právnické osoby a doklad o tom, že její organizační složka na území České republiky byla zapsána v obchodním rejstříku, pokud byl již zápis proveden, a doklad o provozování podniku v zahraničí; výpis z obchodního či obdobného rejstříku nesmí být starší 3 měsíců.
- Provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění.
- Datum zahájení provozování živnosti.
- Datum ukončení provozování živnosti, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou.

\*) bude doplněno později (po vyhlášení číselníků ÚVIS)

## Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

- Údaj o tom, zda pro provozování živnosti zaměstnává zaměstnance.  
Údaj o tom, zda hodlá živnost provozovat průmyslovým způsobem.  
V Jednotném registračním formuláři podnikatel dále uvede údaje nezbytné pro podání vůči dalším výše uvedeným úřadům.
12. ***Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:***
- 1 000,- Kč správní poplatek za vydání živnostenského listu (10 000,- Kč u živnosti provozované průmyslovým způsobem).
  - 50,- Kč výpis z Rejstříku trestů ČR, pokud si jej podnikatel obstará sám.
13. ***Jaké jsou lhůty pro vydání živnostenského listu:***
- Živnostenský úřad je povinen vystavit živnostenský list do 15 dnů od doručení ohlášení, pokud jsou všechny náležitosti splněny. Zahraničním osobám, které se zapisují do obchodního rejstříku, se při splnění stanovených podmínek vydá živnostenský list před zápisem do tohoto rejstříku. Těmto osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem zápisu do obchodního rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis ve lhůtě 90 dnů od doručení živnostenského listu nebo není-li návrhu vyhověno, musí živnostenský list neprodlouženě vrátit. Platnost živnostenského listu nesplněním uvedených podmínek zaniká.
- 14.
15. ***Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:***
- Přihlásit sebe a zaměstnance u místně příslušné správy sociálního zabezpečení (do 8 dnů)
  - Přihlásit sebe a zaměstnance u zvolené zdravotní pojišťovny (do 8 dnů)
  - Podat přihlášku k povinnému úrazovému pojištění za zaměstnance (alespoň minimálně 1 zaměstnanec)
16. ***Můžete využít tuto elektronickou službu :***
- Kontakty na živnostenské úřady v hlavním městě Praze a v jednotlivých krajích České republiky na serveru <http://portal.gov.cz/>, odkaz - Adresář (rozdělen dle krajů).
17. ***Podle kterého právního předpisu se postupuje:***
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. ***Jaké jsou související předpisy :***
- Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy:
- Obchodní zákoník, zákon č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Občanský zákoník, zákon č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o konkursu a vyrovnání, zákon č. 328/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o státní kontrole, zákon č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Trestní zákon, zákon č. 140/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o přestupcích, zákon č. 200/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Správní řád, zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o správních poplatcích, zákon č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o správě daní a poplatků, zákon č. 337/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o daních z příjmů, zákon č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o ochraně spotřebitele, zákon č. 634/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o regulaci reklamy, zákon č. 40/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.
  - Zákon o zaměstnanosti, zákon č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Četné právní předpisy technického charakteru podle druhu provozované živnosti.
19. ***Postup živnostenského úřadu při ohlášení živnosti:***
- Nemá-li ohlášení všechny náležitosti, vyzve živnostenský úřad podnikatele (právníkou osobu) ve lhůtě 15 dnů k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, nejméně však 15 dnů. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě neběží lhůta pro vydání živnostenského listu. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na žádost podnikatele lhůtu i opakovaně prodloužit. Odstraní-li podnikatel závady ve stanovené lhůtě nebo ve lhůtě prodloužené, platí, že ohlášení bylo od počátku bez závad. Neodstraní-li podnikatel závady ve stanovené lhůtě, živnostenský úřad zahájí řízení a rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, resp. rozhodne o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění. Pokud ohlašovatel v průběhu řízení závady odstraní a živnostenský úřad zjistí, že jsou splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, živnostenský úřad řízení ukončí vydáním živnostenského listu. Není-li k ohlášení živnosti doložen výpis z Rejstříku trestů ČR odpovědného zástupce, který měl být doložen, živnostenský úřad si jej sám vyžádá od správce Rejstříku trestů nebo příslušných úřadů. Po tuto dobu neběží lhůta pro vydání živnostenského listu.

\*) bude doplněno později (po vyhlášení číselníků ÚVIS)

## Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

|     |  |
|-----|--|
| 20. |  |
| 21. |  |
| 22. | <i>Potřebujete se k věci dozvědět víc? Dále se můžete obrátit:</i><br>Přímo na váš obecní živnostenský úřad – centrální registrační místo (CRM), příp. na jeho internetové stránky.  |
| 23. |  |
| 24. | <i>Související postupy a návody, jak je řešit a další dokumenty:</i><br>Viz průvodci živnostenským podnikáním (životní situace) na <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> .  |
| 25. | <i>Za správnost návodu odpovídá:</i><br>Problematika živnostenských oprávnění věcně náleží odboru živností sekce rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti Ministerstva průmyslu a obchodu ČR,<br>tel: +420 224 06 2365 |
| 26. | <i>Odpovědná osoba popsaného návodu.</i><br>JUDr. Jolana Šachová<br>tel.: +420 224 06 3084<br><a href="mailto:sachova@mpo.cz">sachova@mpo.cz</a>   |
| 27. | <i>Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:</i><br>1.8.2006   |
| 28. | <i>Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo byla ověřena jeho správnost:</i><br>1.9.2006  |
| 29. | <i>Datum konce platnosti návodu:</i><br>Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.   |
| 30. |  |