



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROK 2020

1. Základní ustanovení

V souladu s ustanovením § 10a - §10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Město Kutná Hora vyhlašuje Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2020 (dále jen „Program“).

Smyslem Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2020 je stanovit jednoznačná pravidla (dále jen „pravidla“) pro podporu:

- a) registrovaných sociálních služeb dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby.

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

Nejsou podporovány pobytové registrované sociální služby.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.

2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na pro kalendářní rok 2020 činí 2.600.000,- Kč. Přičemž v rámci schvalování rozpočtu na rok 2020 je možné objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Města Kutná Hora snížit nebo zvýšit.

3. Účely, na které může být dotace poskytnuta:

3.1. Registrované sociální služby

Dotace je určena na podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb. Podpora těchto poskytovatelů registrovaných sociálních služeb vede k naplňování zadání strategických dokumentů města Kutná Hora schválených pro rok 2020: Akční plán pro rok 2020, závěry Výzkumu sociálních služeb v rámci ORP Kutná Hora, které vznikly v rámci projektu Podpora procesu plánování soc. služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006582, Operační program zaměstnanost.

Dotace je určena v souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, k financování základních činností sociálních služeb, které zajišťují poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů, a kteří byli Středočeským krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí pověřeni poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Středočeského kraje nebo na území České republiky. Dotace je určena i poskytovatelům registrovaných sociálních služeb, kteří do příslušné sítě zařazení nejsou a nedisponují potřebným pověřením, avšak jejich místní působnost je na území města Kutná Hora.

Uznatelnými náklady jsou:

- a) provozní náklady nezbytné pro poskytování základních činností registrované sociální služby (nájemné, úhrady za elektrickou energii, plyn, dodávky tepla, vodné, stočné a další služby spojené s užíváním nebytových prostor, nákup drobného hmotného a nehmotného majetku),
- b) osobní (mzdové) náklady,
- c) cestovní náklady,
- d) nákup materiálu a služeb potřebných pro uvedenou službu,
- e) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s poskytováním registrované sociální služby – základní činnosti.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků (vyjma předfinancování poskytované registrované sociální služby)
- f) odpisy majetku,
- g) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- h) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- i) výzkum a vývoj,
- j) rekreační pobyty,
- k) pokuty a sankce,
- l) úroky z výpůjček
- m) výdaje, které nelze účetně doložit.

3.1. DLOUHODOBÉ AKTIVITY SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU, KTERÉ NESPLŇUJÍ KRITÉRIA REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.

Dotace je určena na podporu aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, přičemž tyto aktivity nejsou jednorázové povahy, jedná se o dlouhodobou a soustavnou činnost.

Uznatelnými náklady jsou:

- a) provozní náklady nezbytné pro realizování aktivit (nájemné, úhrady za elektrickou energii, plyn, dodávky tepla, vodné, stočné a další služby spojené s užíváním nebytových prostor, nákup drobného hmotného a nehmotného majetku),
- b) osobní (mzdové) náklady,
- c) cestovní náklady,
- d) nákup materiálu a služeb potřebných pro uvedenou činnost nebo aktivitu,
- e) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s realizací aktivit sociálního charakteru.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků,
- f) odpisy majetku,
- g) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- h) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- i) výzkum a vývoj,
- j) rekreační pobyty,
- k) pokuty a sankce,
- l) výdaje, které nelze účetně doložit.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je stabilizace registrovaných sociálních služeb a aktivit sociálního charakteru, prostřednictvím nichž je zajišťována péče, pomoc a podpora osobám na území města Kutna Hora za účelem sociálního začlenění, prevence sociálního vyloučení, řešení sociálně nepříznivé situace a za účelem řešení dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.

5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace

Poskytovatel registrované sociální služby může **pod jedním identifikátorem zaregistrované sociální služby podat pouze jednu žádost o dotaci**. Maximální výše dotace na registrovanou sociální službu není omezena.

Právnická osoba, která realizuje dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, může podat pod jedním identifikačním číslem organizace více žádostí o dotaci, avšak výše jednotlivého požadavku o dotaci nesmí přesáhnout 40.000,- Kč.

5.1. Registrované sociální služby

Při stanovení výše dotace na registrované sociální služby bude využito následujících parametrů krajského modelu financování sociálních služeb:

- a) Doporučené průměrné výše osobních nákladů/výdajů na pracovníka (připouští se aktualizace údajů s ohledem na budoucí vyhlášené dotační řízení Středočeského kraje na registrované sociální služby pro rok 2020)

Pracovní pozice	Hrubá mzda v Kč	Hrubá mzda vč. Odvodů v Kč	Hrubá mzda - odměna DPP (Kč/hod.)	Hrubá mzda vč. odvodů - odměny DPČ, DPP (Kč/hod.)
Pracovník v sociálních službách	24 829 Kč	33 271 Kč	143 Kč	191 Kč
Sociální pracovník	31 275 Kč	41 909 Kč	179 Kč	241 Kč
Metodik, Supervizor	35 928 Kč	48 145 Kč	207 Kč	277 Kč
Pedagogický pracovník	31 275 Kč	41 909 Kč	179 Kč	241 Kč
Zdravotnický pracovník*	24 774 Kč	33 198 Kč	142 Kč	190 Kč
Manželský a rodinný poradce, psycholog	37 622 Kč	50 414 Kč	217 Kč	289 Kč
Další odborný pracovník	35 928 Kč	48 145 Kč	207 Kč	277 Kč
Vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby)	48 544 Kč	65 050 Kč	279 Kč	374 Kč
Administrativní pracovníci (např. asistentka)	25 631 Kč	34 346 Kč	147 Kč	197 Kč
Účetní, ekonomové	30 867 Kč	41 362 Kč	177 Kč	238 Kč
Obslužný personál (např. údržby, úklid)	19 482 Kč	26 106 Kč	112 Kč	150 Kč

(zdroj: Krajský úřad Středočeského kraje, Vyhlášení dotačního řízení pro registrované sociální služby pro rok 2019)

b) Personální zajištění:

V žádosti je nutné uvést i ostatní pracovníky soc. služby, na něž není žádáno, tj. celkové personální obsazení služby – přímá i nepřímá péče s ohledem na působnost. V případě, že na pracovníky není žádáno, vyplní se v Žádosti požadavek o dotaci 0.

c) Doporučený poměr pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků

V Žádosti je potřeba zohlednit poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči ostatním pracovníkům. Do celkových plánovaných úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy. **Přepočtené úvazky v přímé péči by měly činit alespoň 70 % celkových přepočtených úvazků.** V případě, že poskytovatel nebude schopen dodržet doporučený min. poměr 70/30, je třeba tuto skutečnost zdůvodnit v žádosti o dotaci, v komentáři ke Mzdovým prostředkům – přehled zaměstnanců.

Pro určení výše dotace na registrované sociální služby budou mít zásadní vliv následující údaje:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) počet pracovních úvazků v přímé péči v návaznosti na druh služby b) počet uživatelů služby za předchozí rok 2018 a plán na rok 2020 c) počet úkonů v rozsahu základních činností za předchozí rok 2018 a plán na rok 2020 d) provozní doba služby, tj. doba, kdy je služba otevřená a dostupná uživatelům a zájemcům, tak aby bylo možné spočítat počet hodin e) místní působnost služby, tj. místa v terénu, kde je služba fakticky nabízena nebo poskytována f) hospodárnost a opodstatněnost rozpočtu |
|--|

5.2. Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby

Pro určení výše dotace na aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, budou mít zásadní vliv následující údaje:

- a) dlouhodobá a soustavná povaha realizovaných aktivit – nesmí se jednat o jednorázové aktivity
- b) počet přímo zapojených osob
- c) popis míry zapojení osob, na které se aktivita nebo činnost přímo zaměřuje
- d) časový rozsah nebo rozvrh (harmonogram) realizovaných aktivit
- e) opodstatněnost aktivity nebo činnosti pro zvolenou cílovou skupinu
- f) hospodárnost a opodstatněnost rozpočtu

6. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji, případně do aktuální Národní sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora;
- 2) poskytovatelé registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nezahrnutí v příslušné síti sociálních služeb, přičemž jejich působnost musí být prokazatelně lokálního charakteru na území města Kutná Hora;
- 3) realizátoři aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž mají působnost na území města Kutná Hora;

Žadatelé o dotaci musí splnit i následující podmínky:

- 1) být přímo odpovědní za přípravu a vedení projektu, a nepůsobit jako prostředník;
- 2) nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení.

7. Způsob podání žádosti, lhůta pro podání žádosti a povinné náležitosti pro podání žádosti

Žádosti jsou přijímány elektronicky přes aplikaci GRANTYS, <https://dotace.kutnahora.cz/login>.

Jiný způsob podání žádosti není přípustný. V případě závažných technických problémů v aplikaci GRANTYS může vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví stanovit výjimku pro způsob podání žádostí o dotaci a pro další administrativní kroky dotačního řízení. V případě stanovení výjimky je způsob podání určen dle aktuálně platných právních předpisů.

Obsah žádosti na registrovanou sociální službu a na aktivity sociálního charakteru je uveden v přílohách č. 1 a 4 těchto pravidel.

Nedílnou součástí podání žádosti o dotaci je:

1. Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a o bezdlužnosti
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)
3. Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc)
4. Kopie aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby (*dokládá pouze žadatel o dotaci na registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů*)
5. Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti (*dokládá pouze žadatel o dotaci na aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby*)

Termín pro přijímání žádostí je stanoven do 18. října 2019 do 14:00.

Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

8. Kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí provádí externí odborní hodnotitelé a pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, Městského úřadu Kutná Hora.

8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci na registrované sociální služby

Oblasti, které hodnotí dva externí odborní hodnotitelé, jsou následující:

- 1) Kvalita (max. žádost získá 30 bodů / každý z externích hodnotitelů přidělí max. 15 bodů)
 - a. Hodnotí se, zdali popis poskytování sociální služby odpovídá smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcím předpisům.
 - b. Hodnotí se přiměřenost počtu úkonů základních činností vůči počtu klientů v daném druhu a formě sociální služby.
 - c. Hodnotí se přiměřenost počtu pracovních úvazků v přímé péči vůči počtu klientů a úkonů základních činností dle Doporučeného poměr pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků, který je stanovený v těchto Pravidlech.
 - d. Hodnotí se způsob zpracování žádosti a logika projektu.
- 2) Rozpočet (max. žádost získá 30 bodů / každý z externích hodnotitelů přidělí max. 15 bodů)
 - a. Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost celého rozpočtu i jeho dílčích složek vůči rozsahu, formě a druhu sociální služby.
 - b. Hodnotí se přiměřenost osobních nákladů na pracovníky v přímé péči dle Doporučené průměrné výše osobních nákladů/výdajů na pracovníka stanovený v těchto Pravidlech.
 - c. Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost nákupu služeb (vzdělávání, supervize, projektové a finanční řízení, vedení účetnictví, propagace)
 - d. Hodnotitel může popsát, které položky rozpočtu navrhuje pokrátit.

Oblasti, které hodnotí Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, jsou následující:

3) Potřebnost (max. žádost získá 40 bodů)

- a. Hodnotí se soulad registrované sociální služby se zjištěnými potřebami na území města Kutná Hora, jež vyplývají ze závěrů Výzkumu sociálních služeb v rámci ORP Kutná Hora, které vznikly v rámci projektu Podpora procesu plánování soc. služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006582, Operační program zaměstnanost.
- b. Hodnotí se dostupnost služby na základě provozní doby a míst, kde je služba poskytována. Provozní dobou je rozuměn počet hodin v týdnu, kdy je služba otevřená a dostupná pro uživatele a zájemce, tj. lze jasně spočítat počet hodin za týden. Uznává se pouze jasně deklarovaná provozní doba, alternativa individuálního poradenství po předchozí dohodě není akceptována.
- c. Hodnotí se soulad služby s Akčním plánem pro rok 2020.

8.2. Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci na provoz aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby

Oblasti, které hodnotí externí odborní hodnotitelé, jsou následující:

Kvalita a rozpočet (max. žádost získá 60 bodů / každý z externích hodnotitelů přidělí max. 30 bodů)

- a) Hodnotí se, zdali lze navržený cíl uskutečnit pomocí popsanych aktivit.
- b) Hodnotí se, jak aktivita zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení.
- c) Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost celého rozpočtu i jeho dílčích složek vůči rozsahu aktivit.
- d) Hodnotí se způsob zpracování žádosti a logika projektu.

Oblasti, které hodnotí Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, jsou následující:

Potřebnost (maximálně lze získat 40 bodů)

Hodnotí se soulad aktivity se zjištěnými potřebami na území města Kutná Hora, jež vyplývají ze závěrů Výzkumu sociálních služeb v rámci ORP Kutná Hora, které vznikly v rámci projektu Podpora procesu plánování soc. služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006582, Operační program zaměstnanost. Hodnotí se soulad služby s Akčním plánem pro rok 2020.

8.3. Průběh hodnocení žádostí o dotaci

- a) Hodnocení žádosti o dotaci probíhá výhradně v prostředí **aplikace GRANTYS**.
- b) Hodnoceno je dle kritérií uvedených v bodech 8.1. a 8.2.
- c) Externí odborní hodnotitelé i pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví zachovávají mlčenlivost o obsahu podaných žádostí a o obsahu hodnocení.
- d) Komentář k hodnocení musí být věcný, srozumitelný a relevantní vůči kritériím hodnocení.
- e) Nelze pouze přidělit body a neuvést komentář k hodnocení – takové hodnocení je pak vráceno k dopracování.
- f) Každý jeden externí hodnotitel může přidělit jedné hodnocené žádosti maximálně 30 bodů.

- g) Každá podaná žádost, která čeká na hodnocení je hodnocena dvěma nezávislými externími hodnotiteli a může získat maximálně 60 bodů.
- h) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může přidělit jedné hodnocené žádosti maximálně 40 bodů.
- i) Celkem může jedna hodnocená žádost získat 100 bodů.
- j) Hodnocení vychází z pravidla, kdy nejlepší výsledek odpovídá maximu bodů, které je možné získat. V případě, že žadatel nenaplnil hodnocená kritéria, hodnotitel strhává body z možného maxima bodů.
- k) Požadovaná částka dotace je progresivně krácena ve výši 1% za každý 1 ztracený bod z maximálního možného počtu, který může žádost získat. Výsledná částka je zaokrouhlena na celé stovky směrem nahoru.
- l) Je stanovena hranice počtu 70 bodů, která určuje, že je žádost o dotaci podpořena.
- m) Návrh výše podpory připravuje Odbor sociálních věcí a zdravotnictví na základě výsledného počtu bodů získaných bodů.
- n) Konečný návrh výše dotace je krácen vůči disponibilní částce určené z rozpočtu Programu na daný rok.

Např.:

žádost o dotaci	výše požadované dotace	celkem získaných bodů	% krácení	výše požadované dotace po krácení	disponibilní částka určená v rozpočtu	% ze základu	skutečný návrh dotace
1	25 000 Kč	100	0	25 000 Kč	100 000 Kč	13	13 340 Kč
2	48 000 Kč	80	20	38 400 Kč		20	20 491 Kč
3	75 000 Kč	72	28	54 000 Kč		29	28 815 Kč
4	60 000 Kč	70	30	42 000 Kč		22	22 412 Kč
5	40 000 Kč	70	30	28 000 Kč		15	14 941 Kč
248 000 Kč				166 110 Kč		100	100 000 Kč

- o) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může v odůvodněných případech navrhnout prioritní podporu registrované sociální služby, která získá více než 90 bodů. Žádost o dotaci, které bude navržena prioritní podpora, podléhá progresivnímu krácení za stržené body při hodnocení, nepodléhá však krácení vůči disponibilní částce v rozpočtu (je podpořena ve výši stanovené po progresivním krácení). (Např. Požadovaná dotace činí 100,- Kč; žádost získala 90 bodů; progresivním krácením je částka snížena na 90,- Kč; k prioritní podpoře je navržena částka 90,- Kč a ta se již nekrátí vůči disponibilní částce určené z rozpočtu – ostatní návrhy na dotace jsou však již kráceny).

8.4. Kritéria a způsob výběru externího odborného hodnotitele

Kritéria a požadavky pro výběr externího odborného hodnotitele jsou následující:

- a) vysokoškolské vzdělání a praxe minimálně 5 let v oblasti poskytování registrovaných sociálních služeb

- b) praxe alespoň 2 roky s hodnocením projektů v oblasti registrovaných sociálních služeb nebo praxe alespoň 2 roky s administrací projektů v oblasti registrovaných sociálních služeb
- c) uchazeč není prokazatelně ve střetu zájmů: není zaměstnancem, členem statutárního orgánu žadatele nebo poskytovatele registrovaných sociálních služeb, který působí na území ORP Kutná Hora; není členem orgánu, který participuje/rozhoduje o rozdělování finanční podpory na poskytování registrovaných sociálních služeb působících území ORP Kutná Hora
- d) uchazeč doloží profesní životopis, čestné prohlášení o délce a obsahu praxe
- e) uchazeč prokáže svou bezúhonnost, dodatečně po úspěšně absolvovaném výběrovém řízení výpisem z rejstříku trestů
- f) výhodnou jsou pro uchazeče reference třetích osob o jeho praxi a schopnostech v oblasti odborného hodnocení žádostí o dotace

Způsob výběru externího odborného hodnotitele žádostí o dotace obsahuje následující kroky:

- a) Městský úřad Kutná Hora zveřejní Oznámení o vyhlášení výběrového řízení, které bude obsahovat kritéria pro výběr externího odborného hodnotitele a další nezbytné náležitosti.
- b) Výběrová komise je sestavena tak, že obsahuje 3 volené zástupce samosprávy a 2 zástupce MěÚ Kutná Hora.
- c) Podklady jednotlivých uchazečů jsou nejprve posouzeny výběrovou komisí, výběrová komise poté může pozvat uchazeče k ústnímu pohovoru.
- d) Výběrová komise rozhodne o výběru hodnotitele na základě předložených podkladů uchazečů, případně ústního pohovoru.
- e) Počet hodnotitelů není omezen.
- f) V případě, že je hodnotitel vybrán, vezme výběr hodnotitele rada města Kutná Hora na vědomí.
- g) Před vlastním hodnocením je s externím odborným hodnotitelem uzavřena, buď dohoda o provedení práce, popř. závazná objednávka dále závazek mlčenlivosti, včetně prohlášení o střetu zájmů, externí hodnotitel také prokáže svou bezúhonností a je proškolen v hodnocení.
- h) Před vlastním hodnocením také může proběhnout informativní schůzka externích odborných hodnotitelů s pracovníky Odboru sociálních věcí a zdravotnictví za účelem proškolení hodnotitelů v procesu a kritériích hodnocení.
- i) **Za jednu hodnocenou žádost a vypracování písemného hodnocení dle požadovaného rozsahu náleží hodnotiteli odměna ve výši 350,- Kč.**

9. Lhůta pro rozhodnutí o dotaci a poskytnutí dotace

O každé podané žádosti je rozhodnuto nejpozději do 31.5.2020.

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má volený orgán samosprávy.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je rada města.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace vyšší než 50.000,- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je zastupitelstvo města.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady (zastupitelstva) města, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Součástí informace je i obsah hodnocení žádosti včetně přidělených bodů.

O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Vzhledem ke skutečnosti, že město Kutná Hora přistupuje v rámci veřejnoprávní smlouvy k aktuálně platné Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, kterou s poskytovatelem registrované sociální služby uzavírá Středočeský kraj nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí, bude přiznaná dotace vyplacena až v době platnosti aktuální Smlouvy o pověření služby obecného hospodářského zájmu.

Otázka veřejné podpory je směrem k registrovaným sociálním službám i směrem k realizátorům aktivit sociálního charakteru, které nedisponují Smlouvou o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, řešena s ohledem na lokální působnost. Dotace je pak poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Dotace nezakládá veřejnou podporu, neboť se nenaplní všechny znaky dle článku 107 odst. 1 SFEU. Dotace je pak poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Podpora není hospodářské povahy (kryje pouze náklady činností příjemce) a má lokální význam, který nemá přeshraniční dopad.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory, které stanoví konkrétní účel dotace.

Lze použít následující indikátory:

- a) počet osob
- b) počet aktivit
- c) počet úkonů
- d) provozní doba
- e) místní působnost
- f) zajištění publicity

Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

10. Vypořádání poskytnuté dotace

Příjemce dotace předloží vypořádání dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31. ledna roku následujícího po přijetí dotace a to prostřednictvím aplikace GRANTYS.

Požadavky na závěrečné vypořádání dotace:

1) Vypořádání poskytnuté dotace na registrované sociální služby musí obsahovat:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytnulo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů.

S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

c) a další informace obsažené v příloze č. 3 Vypořádání registrovaná soc. služba

2) Vypořádání poskytnuté dotace na realizaci aktivit sociálního charakteru musí obsahovat:

- a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů, které souvis s realizovanou aktivitou;
- b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví.
- c) Další informace obsažené v příloze č. 6 Vypořádání aktivit soc. charakteru.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.

V případě, že žadatel nepředloží vypořádání poskytnuté dotace v řádném termínu, nebo je nepředloží vůbec, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města Kutná Hora do 28. února 2021.

Pokud budou při kontrole vyúčtování zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace nebo nebude celá částka dotace na stanovený účel dočerpána, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů nebo nedočerpaných prostředků na účet města.

Zjistí-li se kontrolou vypořádání poskytnuté dotace nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění. Žadatel doloží požadované doplnění nejpozději do 10 pracovních dnů.

11. Kontrolní činnost

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí veřejnoprávní smlouvy je také ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl.

Dále je součástí veřejnoprávní smlouvy ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že poskytne na žádost poskytovateli pseudonimizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby, pseudonimizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že příjemce dotace zaváže poskytovatele mlčenlivostí např. formou písemného prohlášení a následně mu je umožněno nahlížet do evidence o průběhu poskytování služby a dalších souvisejících dokumentů. Pseudonimizovanými záznamy se rozumí takové záznamy, kde je na místo osobních údajů využit jiný identifikátor uživatele

služby, který vede k možnosti sledovat průběh poskytování služby a jejího vyhodnocení právě u jednoho uživatele (např. kód klienta, přezdívká).

Poskytovatel dotace si může činit závěry o poskytnutých informacích a tyto může promítnout do komentáře či doporučení v protokolu o kontrole.

12. Závěrečné ustanovení

Žadatelé a příjemci dotace odpovídají za pravdivost uváděných údajů v žádostech i dalších dokladech souvisejících s přiznáním, čerpáním a vypořádáním dotace. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Uvedením nepravdivých údajů se žadatel i příjemce vystavuje případnému nepřiznání, nevyplacení nebo vrácení dotace v plné výši.

13. Přílohy související s dotačním programem*

1. Obsah žádosti o dotaci a registrovanou sociální službu
2. Veřejnoprávní smlouva – Registrovaná sociální služba
3. Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba
4. Obsah žádosti o dotaci na aktivity sociálního charakteru
5. Veřejnoprávní smlouva – Aktivity sociálního charakteru
6. Závěrečné vypořádání – Aktivity sociálního charakteru

*přílohy mohou být ze strany Odboru sociálních věcí a zdravotnictví doplněny o grafické prvky, formy uspořádání nebo nápovědy a to vše za účelem zpřehlednění procesů dotačního řízení.

Schváleno usnesením zastupitelstva města Kutná Hora č. 133/19 ze dne 18.6.2019

Za správnost zodpovídá: Bc. Marián Šlesingr, DiS.
Zkontrolováno právníkem dne 23.5.2019: Mgr. Zahradníčková

1. Obsah žádosti o dotaci na registrovanou sociální službu

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Stav:
4. Výzva:
5. Variabilní symbol:
6. Zaměření:
7. Název žadatele
8. Právní forma žadatele
9. Sídlo žadatele
10. IČ žadatele
11. Bankovní účet:
12. Kontaktní osoba:
13. E-mailová adresa:
14. Telefonní kontakt:
15. Projektový e-mail:
16. Osoba oprávněná jednat za organizaci:
17. Telefon:
18. Datum zahájení:
19. Datum ukončení:
20. Místo realizace:
21. Zdůvodnění působnosti mimo území Kutné Hory:
22. Poznámka:
23. **Soubory projektu (vložené v Grantysu)**

Údaje o registrované sociální službě

1. Služba je poskytována od roku:
2. Identifikátor služby:
3. Druh služby:
4. Forma služby:
5. Kde je všude služba poskytována (např. názvy obcí a měst, celé ORP, nad rámec ORP):
6. Zařazení služby do sítě sociální služeb - Síť služeb Středočeského kraje:
7. Zařazení služby do sítě sociální služeb - Síť služeb MPSV:
8. Názvy provozoven zahrnutých pod identifikátorem sociální služby:
9. Rozložení počtů pracovních úvazků v přímé péči na jednotlivých provozovnách v předchozím roce 2018:
10. Plánované rozložení počtů pracovních úvazků v přímé péči na jednotlivých provozovnách v roce 2020:
11. Počet kvalifikovaných sociálních pracovníků dle § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o soc. službách v aktuálním znění a jednotlivě výše jejich pracovních úvazků plánovaná pro rok 2020:

Účel dotace:

1. Žadatel požaduje dotaci z rozpočtu města Kutná Hora na provozovnu/místo působnosti:
2. Skutečná provozní doba služby v roce 2018 v konkrétní provozovně/místě působnosti, na které je požadována dotace:
Nápověda: Doba, kdy je služba dostupná pro zájemce o službu a pro uživatele.
3. Plánovaná provozní doba služby v roce 2020 v konkrétní provozovně/místě působnosti, na které je požadována dotace:
Nápověda: Doba, kdy je služba dostupná pro zájemce o službu a pro uživatele.
4. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Údaje za konkrétní provozovnu/místa působnosti, na které je požadována dotace:

1. Počet zájemců o službu za předchozí rok 2018:

2. Počet zájemců o službu za předchozí rok 2018 z území města Kutná Hora:
3. Počet uživatelů za předchozí rok 2018:
4. Počet uživatelů za předchozí rok 2018 z území města Kutná Hora:
5. Plánovaný počet uživatelů na rok 2020:
6. Plánovaný počet uživatelů na rok 2020 z území města Kutná Hora:
7. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za předchozí rok 2018:
8. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za předchozí rok 2018 z území města Kutná Hora:
9. Počet ukončených smluv o poskytování služby za předchozí rok 2018:
10. Počet ukončených smluv o poskytování služby za předchozí rok 2018 z území města Kutná Hora:
11. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
12. Počet osob, kterým nebyla v roce 2018 poskytnuta služba z důvodů stanovených odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění:
13. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
14. Seznam základních činností za rok 2018:
15. Počet úkonů dle uvedených základních činností za předchozí rok 2018:
16. Plánovaný výčet základních činností pro rok 2020:
17. Plánovaný počet úkonů dle uvedených základních činností v roce 2020:
18. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Popis poskytování služby

1. Popis poskytování registrované sociální služby:
2. Popis cílové skupiny:
3. Popis nepříznivé sociální situace, které osoby z cílové skupiny nejčastěji čelí:
4. Popis způsobu vedení písemných individuálních záznamů o poskytování sociální služby:
5. Ceník služby (v případě, že je relevantní připojit jako přílohu):
6. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Mzdové prostředky - přehled zaměstnanců v přímé i nepřímé péči (údaje za všechny provozovny sociální služby registrované pod jedním identifikátorem)

1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr) / úvazek / dosažené vzdělání / doba odborné praxe / tarifní mzda / ostatní složky mzdy / hrubá mzda za jeden měsíc / počet měsíců / hrubá mzda celkem / z toho požadavek na dotaci
2. Mzdové náklady (dohoda o provedení práce) / počet hodin – rok / doba odborné praxe / mzda-za hodinu / celková mzda za rok / z toho požadavek na dotaci
3. Mzdové náklady (dohoda o pracovní činnosti) / úvazek / dosažené vzdělání / doba odborné praxe / tarifní mzda / ostatní složky mzdy / hrubá mzda za jeden měsíc / počet měsíců / hrubá mzda celkem / z toho požadavek na dotaci
4. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Rozpočet (členěn položkově; údaje za všechny provozovny sociální služby registrované pod jedním identifikátorem):

1. Náklady za rok 2018:
2. Výnosy za rok 2018:
3. Předpokládané náklady pro rok 2020:
4. Předpokládané výnosy pro rok 2020:
Nápověda: Doporučuje se uvést popis jednotlivých položek nákladů a výnosů.
5. Prostor pro komentář k opodstatněnosti jednotlivých položek rozpočtu:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ A O BEZDLUŽNOSTI

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v podané žádosti o dotaci jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel také prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, organům sociálního zabezpečení.

Před podáním žádosti o dotaci žadatel vloží do aplikace GRANTYS následující dokumenty:

1. **Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a o bezdlužnosti ***
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)
3. **Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc) ***
4. Kopie aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
5. Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu.

Poté žadatel podá žádost o dotaci!

V souvislosti s podáním žádosti o dotaci je žadatel v aplikaci GRANTYS vyzván k souhlasu s podmínkami tohoto dotačního titulu.

*** Doporučuje se dokumenty opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem. V jiném případě žadatel musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora.**

2. Veřejnoprávní smlouva – Registrovaná sociální služba

Smlouva č SML/..... /201X

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora

zastoupené **starostou XXXXXXXXX**

telefonní a faxové číslo: **327 710 111, 327 710 106**

IČ: **00236195**

číslo účtu: 27-444212389/0800

(dále jen jako poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem XXXXX,

zastoupené **XXXXXXXXXX**

telefonní číslo: XXXXXXXX

IČO: **XXXXXX**

bankovní spojení: XXXXXXXX

číslo účtu: **XXXXXX**

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením **§ 9 odst.1 písm. h)** a **§ 10a** zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a **§ 85 písmena c)** (102 odst. 3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Město Kutná Hora touto smlouvou přistupuje ke Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. S...../SOC/201X, které bylo xxxxxxxx (příjemce dotace) vydáno Středočeským krajem dne xx.xx. 201X

Finanční podpora poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené (příjemci dotace) v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Uř. Věs. L7, 11.1.2012)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace na období do 31.12.XXXX, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci použije poskytovatel

příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků na provoz registrované sociální služby dle § (číslo a název druhu služby dle) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu provozních nákladů nezbytných pro poskytování základních činností uvedené registrované sociální služby, které vyplývají z žádosti o dotaci.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby v náležité kvalitě, v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. Příjemce dotace souhlasí, s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl.
5. Příjemce dotace souhlasí s tím, že poskytne na žádost poskytovateli pseudonimizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby, pseudonimizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že příjemce dotace zaváže poskytovatele mlčenlivostí např. formou písemného prohlášení a následně mu je umožněno nahlížet do evidence o průběhu poskytování služby a dalších souvisejících dokumentů. Pseudonimizovanými záznamy se rozumí takové záznamy, kde je na místo osobních údajů využit jiný identifikátor uživatele služby, který vede k možnosti sledovat průběh poskytování služby a jejího vyhodnocení právě u jednoho uživatele (např. kód klienta, přezdívka).
6. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
8. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
9. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna **XXXX**, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat

náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.

10. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
11. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
 - b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
 - c) A další informace obsažené v příloze č. 3 Vypořádání registrovaná soc. služba
12. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
13. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
14. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet
č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
15. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **XXXX** námatkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

3. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
4. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. V ustanoveních smlouvy jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je i žádost o dotaci včetně příloh.
6. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XX.XX.201X

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady/zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XX.XX.201X.

(pokud bude částka nad 50.000,- Kč, bude použit tento odstavec)

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinni označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
starosta Města Kutná Hora

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Za správnost dokumentu zodpovídá:
Kontrola právníkem dne 23.5.2019: Mgr. Zahradníčková

3. Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:
12. Rozložení počtů pracovních úvazků v přímé péči na jednotlivých provozovnách v roce 2020:
13. Počet kvalifikovaných sociálních pracovníků dle § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o soc. službách v aktuálním znění a jednotlivě výše jejich pracovních úvazků za rok 2020:

Údaje za konkrétní provozovnu/místa působnosti, na kterou byla čerpána dotace:

1. Skutečná provozní doba služby v roce 2020 v konkrétní provozovně/místě působnosti, na které je požadována dotace:
2. Počet zájemců o službu za rok 2020:
3. Počet zájemců o službu za rok 2020 území města Kutná Hora:
4. Počet uživatelů za rok 2020:
5. Počet uživatelů za rok 2020 z území města Kutná Hora:
6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2020:
7. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2020 z území města Kutná Hora:
8. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2020:
9. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2020 z území města Kutná Hora:
10. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
11. Počet osob, kterým nebyla v roce 2020 poskytnuta služba z důvodů stanovených odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění:
12. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
13. Seznam základních činností za rok 2020:
14. Počet úkonů dle uvedených základních činností za rok 2020:
15. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu xlsx

Celkový rozpočet služby dle vzoru:

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1. Spotřebované nákupy celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
A2. Služby celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut				

a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
A.3. Odpisy				
A.4. Dlouhodobý majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
B. Osobní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1. Mzdové náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ , DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např.pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)				
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
Celkové náklady	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci služby dle vzoru:

Funkce	Jméno a příjmení	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		

Funkce	Jméno a příjmení	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč				

Funkce	Jméno a příjmení	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		

Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky.

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
jiné zdroje (uveďte jaké)			
dotace od města Kutná Hora		0 Kč	
výnosy celkem	0 Kč	0 Kč	
skutečné celkové náklady na službu		- Kč	

Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytnulo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

4. Obsah žádosti o dotaci na aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby

Základní údaje:

9. Název:
10. Číslo žádosti:
11. Stav:
12. Výzva:
13. Variabilní symbol:
14. Zaměření:
15. Název žadatele
16. Právní forma žadatele
17. Sídlo žadatele
18. IČ žadatele
19. Bankovní účet:
20. Kontaktní osoba:
21. E-mailová adresa:
22. Telefonní kontakt:
23. Projektový e-mail:
24. Osoba oprávněná jednat za organizaci:
25. Telefon:
26. Datum zahájení:
27. Datum ukončení:
28. Místo realizace:
29. Zdůvodnění působnosti mimo území Kutné Hory:
30. Poznámka:
31. **Soubory projektu (vložené v Grantysu)**

Účel dotace:

1. Hlavní cíl:
2. Pomocí jakých aktivit bude hlavní cíl naplněn:
3. Jak aktivita nebo činnost zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení:
4. Kolik osob bude přímo do aktivit zapojeno:
5. Kolikrát se bude jedna zapojená osoba aktivit účastnit:
6. Jak často, jaký je časový harmonogram (provozní doba) aktivit:
7. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Mzdové prostředky - přehled zaměstnanců

5. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr) / úvazek / dosažené vzdělání / doba odborné praxe / tarifní mzda / ostatní složky mzdy / hrubá mzda za jeden měsíc / počet měsíců / hrubá mzda celkem / z toho požadavek na dotaci
1. Mzdové náklady (dohoda o provedení práce) / počet hodin – rok / doba odborné praxe / mzda-za hodinu / celková mzda za rok / z toho požadavek na dotaci
2. Mzdové náklady (dohoda o pracovní činnosti) / úvazek / dosažené vzdělání / doba odborné praxe / tarifní mzda / ostatní složky mzdy / hrubá mzda za jeden měsíc / počet měsíců / hrubá mzda celkem / z toho požadavek na dotaci
3. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Rozpočet (členěn položkově):

1. Náklady za předchozí rok 2018:
2. Výnosy za předchozí rok 2018:
3. Předpokládané náklady pro rok 2020:

4. Předpokládané výnosy pro rok 2020:
5. Doporučuje se uvést popis jednotlivých položek nákladů a výnosů.
6. Prostor pro komentář k opodstatněnosti jednotlivých položek rozpočtu:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ A O BEZDLUŽNOSTI

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v podané žádosti o dotaci jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel také prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení.

Před podáním žádosti o dotaci žadatel vloží do aplikace GRANTYS následující dokumenty:

1. **Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a o bezdlužnosti ***
2. **Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)**
3. **Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc) ***
4. **Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti**
5. **Žádost o dotaci na aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrovaných sociálních služeb**

Poté žadatel podá žádost o dotaci!

V souvislosti s podáním žádosti o dotaci je žadatel v aplikaci GRANTYS vyzván k souhlasu s podmínkami tohoto dotačního titulu.

*** Doporučuje se dokumenty opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem. V jiném případě žadatel musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora.**

5. Veřejnoprávní smlouva – Aktivita sociálního charakteru

Smlouva č SML/..... /201X

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora

zastoupené starostou XXXXXXXXXXXXXXX

telefonní a faxové číslo: 327 710 111, 327 710 106

İÇ: 00236195

Číslo účtu: 27 – 444212389/0800

(dále jen město nebo poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem XXXXX.

zastoupené **XXXXXXXX**

telefonní číslo: XXXXXXX

IČO: XXXXXX

bankovní spojení: XXXXXX

číslo účtu: **XXXXXX**

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením § 9 odst.1 písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písmena c) (§102 odst.3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxx , s časovou použitelností dotace **na období do 31.12.XXXX**, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

- Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši **XXXXX,- Kč** (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxxx*korunčeských*=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
- Dotace je poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Dotace nezakládá veřejnou podporu, neboť nenaplnují všechny znaky dle článku 107 odst.1 SFEU. Dotace byla poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Podpora není hospodářské povahy (kryje pouze náklady činností příjemce) a má lokální význam, který nemá přeshraniční dopad.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle názvu činnosti sociálního charakteru a částky, které jsou uvedeny v článku II.
3. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
4. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
5. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna **XXXX**, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
6. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a. přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivitu sociálního charakteru
 - b. přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
 - c. Další informace obsažené v příloze č. 6 Vypořádání aktivit soc. charakteru.
7. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
8. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
9. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
10. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **20xx** namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a dodržování podmínek daných

v žádosti o dotaci. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).

2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Další ustanovení

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s realizací činností soc. charakteru dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma

smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.

4. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XXXXXXXX

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady/zastupitelstva a města č. XX/XX ze dne XXXXXXXX.

V Kutné Hoře dne

.....
XXXXXXXXXXXXX
starosta Města Kutná Hora

.....
XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX

Za správnost dokumentu zodpovídá:

Kontrola právníkem dne 23.5.2019: Mgr. Zahradníčková

6. Závěrečné vypořádání – Aktivita sociálního charakteru

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:

Účel využití dotace:

1. Popis, jak byl naplněn hlavní cíl:
2. Popis aktivit, které přispěly k naplnění hlavního cíle:
3. Popis, čím aktivita nebo činnost zajistila pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení:
4. Kolik osob bylo přímo do aktivit zapojeno:
5. Popis jak často se konaly aktivity a jak se podařilo naplnit časový harmonogram aktivit:
6. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu xlsx

Celkový rozpočet aktivit dle vzoru:

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1. Spotřebované nákupy celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
A2. Služby celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
A.3. Odpisy				
A.4. Dlouhodobý majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
B. Osobní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1. Mzdové náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ , DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např.pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)				
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
Celkové náklady	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci aktivit dle vzoru:

Funkce	Jméno a příjmení	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		

Funkce	Jméno a příjmení	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč				

Funkce	Jméno a příjmení	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		

Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky.

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
jiné zdroje (uveďte jaké)			
dotace od města Kutná Hora		0 Kč	
výnosy celkem	0 Kč	0 Kč	
skutečné celkové náklady na aktivity		- Kč	

Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

- a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivity sociálního charakteru
- b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.