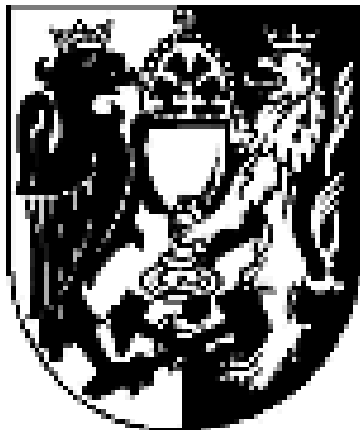


# MĚSTO KUTNÁ HORA



## **Program pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely v roce 2017**

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

Schváleno: Usnesením zastupitelstva města Kutná Hora č. 155/16 ze dne 28.6.2016

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ RÁMEC PROGRAMU .....	3
1.1. Název programu .....	3
1.2. Účel programu.....	3
2. PRAVIDLA PROGRAMU .....	3
2.1. Všeobecné podmínky .....	3
2.2. Oprávnění žadatelé .....	3
3. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....	4
3.1. Žádost .....	4
3.2. Způsob a místo doručení žádosti.....	4
3.3. Termín podání žádosti.....	4
4. HODNOCENÍ .....	4
4.1. Vyhodnocení žádostí .....	4
4.2. Kritéria pro hodnocení žádostí .....	5
4.3. Rozhodování o přidělení dotace.....	6
5. REALIZACE.....	6
5.1. Vztahy mezi městem a žadatelem.....	6
5.2. Smlouva .....	6
6. Vyúčtování a kontrola dotace.....	7
6.1. Vyúčtování .....	7
6.2. Kontrolní činnost .....	7
7. Závěrečné ustanovení .....	7

# Pravidla Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely

## 1. ZÁKLADNÍ RÁMEC PROGRAMU

### 1.1. Název programu

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**  
(dále jen "Program")

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

### 1.2. Účel programu

Účelem Pravidel pro poskytování dotací na sociální účely je stanovit jasný jednoznačný postup při podpoře sociální činnosti z rozpočtu Města Kutná Hora. Důvodem podpory je vytvoření podmínek pro zachování, rozvoj sociálních služeb a zajištění jejich dostupnosti na území města Kutná Hora.

Sociálními službami se pro účely Programu rozumí zejména:

- registrované sociální služby zahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb (dotace je určena na zajišťování základních činností)
- registrované sociální služby nezahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb
- neregistrované činnosti sociálního charakteru pokud splňuje podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR)

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.

## 2. PRAVIDLA PROGRAMU

### 2.1. Všeobecné podmínky

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na příslušný kalendářní rok pro Program, činí 2.000.000,- Kč.

Finanční prostředky lze využít na podporu činnosti.

Maximální výše dotace není v jednotlivých případech stanovena ani omezena.

### 2.2. Oprávnění žadatelé

Žadatelem o dotaci může být:

- a) Poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních

službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), který poskytuje sociální služby v Kutné Hoře.

- b) Jiná právnická osoba poskytující ve městě Kutná Hora sociální činnosti nepodléhající registraci dle zákona o sociálních službách, pokud není finančně dotována na stejné účely z rozpočtu města a její hospodaření je neziskové.

### 3. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ

#### 3.1. Žádost

Žádost o dotaci se podává zvlášť na každou sociální službu/činnost.

Žadatel musí podat žádost o dotaci písemně na předepsaném formuláři, ve stanovené formě (viz. formulář žádosti na webových stránkách města) a ve shodném rozsahu i ve formě elektronické na emailovou adresu [kulhankova@mu.kutnahora.cz](mailto:kulhankova@mu.kutnahora.cz).

#### 3.2. Způsob a místo doručení žádosti

Dotace se poskytuje na základě vyplněné žádosti doručené následujícími způsoby:

- a) osobním doručením na adresu:  
Podatelna Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
- b) poštou na adresu:  
Město Kutná Hora, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
- c) datovou schránkou:  
ID datové schránky: b65bfx3

Současně se žádost odesílá v elektronické podobě na adresu: [kulhankova@mu.kutnahora.cz](mailto:kulhankova@mu.kutnahora.cz) .  
Obálka pro doručení bude označena názvem Programu.

#### 3.3. Termín podání žádosti

Konečný termín pro přijímání žádostí je **5.9. 2016**. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanového termínu. Rozhodující je datum přijetí podatelnu Městského úřadu Kutná Hora. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

### 4. HODNOCENÍ

#### 4.1. Vyhodnocení žádostí

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadované dokumentace k žádosti. První fázi posouzení provede odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

- **Obsahové hodnocení žádostí Komise pro sociální záležitosti** – hodnocení bude provádět Komise pro sociální záležitosti Rady města Kutná Hora. Komise posoudí jednotlivě žádosti a svým usnesením doporučí radě (zastupitelstvu) města výši dotací pro jednotlivé žadatele.

Maximální výše dotace není v jednotlivých případech stanovena ani omezena.

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí, neposkytnutí a výši dotace má volený orgán samosprávy.

#### **4.2. Kritéria pro hodnocení žádostí**

**Žádosti** budou hodnoceny Komisí pro sociální záležitosti rady města Kutná Hora. Výsledné celkové hodnocení žádostí garantuje příslušná komise rady města, která svůj výsledek doporučí svým usnesením radě (zastupitelstvu) města Kutná Hora.

Při obsahovém hodnocení bude posouzeno, do jaké míry žádosti svým obsahem odpovídají zaměření vyhlášenému programu a dále při hodnocení se klade důraz na kvalitu, potřebnost a efektivnost žádosti. Vedle toho bude hodnocena finanční stránka služby/činnosti. Hodnotitelé každou bodovanou část žádosti ohodnotí určitým počtem bodů, přičemž v případě, že přidělí menší počet bodů než je maximálně možný, uvedou ve slovním hodnocení odůvodnění, proč daný počet bodů snížili.

#### **Tabulka s kritérii hodnocení žádostí o dotaci**

	<b>Název kritéria</b>	<b>Počty bodů -z max. 100 přidělených bodů</b>
<b>1</b>	<b>Potřebnost služby</b> (potřebnost města KH v souladu s opatřeními aktuálního Komunitního plánu Kutné Hory)	<b>25</b>
<b>2</b>	<b>Dostupnost a informovanost</b> (dosažitelnost služby pro cílovou skupinu, dostatečná propagace služby poskytovatelem)	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Finanční stránka žádosti</b> (přesná specifikace rozpočtu, důraz na vícezdrojové financování – ostatní veřejné zdroje mimo úhrad uživatelů)	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Počet osob, kterým je služba poskytována</b> (počet občanů města KH využívajících danou službu)	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Celkové hodnocení služby</b> (hlavní přínosy služby pro město KH, pro cílovou skupinu, přiměřenost výše požadavku na dotaci apod.)	<b>25</b>

Žádosti, které získají méně než 61 bodů, budou vyřazeny.

#### **ÚLOHA KOMISÍ RADY MĚSTA**

Každý člen komise pro sociální záležitosti ohodnotí na schváleném hodnotícím formuláři každou předloženou žádost. Vznikne tak soubor hodnotících posudků všech žádostí všemi členy komise, který vyjádří celkové bodové hodnoty u jednotlivých služeb/činností. Výsledky hodnocení členů komise se u každé žádosti promítnou do bodového průměru. V následné rozpravě komise finálně navrhne výši podpory pro jednotlivé služby/činnosti.

Komise žádosti seřadí podle počtu získaných bodů v rámci hodnocení obsahové části služby/činnosti. Tento seznam včetně návrhu výše podpory bude předložen Radě města Kutná Hora ke schválení.

Musí být zaručena odbornost a nezávislost členů komise. V procesu hodnocení žádostí musí být vyloučen střed zájmů a osobní zainteresovanost členů komise na posuzované žádosti. Zároveň jsou

členové komise povinni o všech skutečnostech souvisejících s hodnocením žádostí zachovávat mlčenlivost. Členové komise nemohou posuzovat žádosti, na kterých jsou osobně zainteresováni. Pokud mají členové komise pochyby o své podjatosti či osobně zainteresováni v službě/činnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

### **4.3. Rozhodování o přidělení dotace**

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace do výše 50.000,-- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je rada města.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace vyšší než 50.000,-- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je zastupitelstvo města.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, organům sociálního zabezpečení a jiné.

V případě, že žadatel nepředloží vyúčtování poskytnuté dotace včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, nebo je nepředloží vůbec, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města. Pokud budou při kontrole vyúčtování zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace nebo nebude celá částka dotace na stanovený účel dočerpána, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů nebo nedočerpaných prostředků na účet města.

Zjistí-li se kontrolou vyúčtování nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění. Žadatel doloží požadované doplnění nejpozději do 5 pracovních dnů.

O podané žádosti bude rozhodnuto nejpozději do 31.3.2017.

## **5. REALIZACE**

### **5.1. Vztahy mezi městem a žadateli**

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady (zastupitelstva) města, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace písemně odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.

### **5.2. Smlouva**

O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

## **6. Vyúčtování a kontrola dotace**

### **6.1. Vyúčtování**

Příjemce předloží v písemné podobě odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31.1. 2018 vyúčtování dotace. Formulář závěrečného vyúčtování dotace bude k dispozici na webových stránkách Městského úřadu Kutná Hora ([www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)).

### **6.2. Kontrolní činnost**

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## **7. Závěrečné ustanovení**

Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění případné vrácení dotace v plné výši.

### **Příloha:**

- Hodnotící formulář hodnocení obsahové stránky žádosti v Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely

**Hodnotící formulář hodnocení obsahové stránky žádosti**  
**v Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora**  
**na sociální účely**

**Hodnotící formulář pro individuální posudek**

Název žadatele:	
Název služby/činnosti:	
Celkový rozpočet služby/činnosti:	
Požadovaná výše podpory:	

<u>Doporučeno</u> <i>žádost dosáhla min. 61 z celkového počtu bodů</i>	<u>Nedoporučeno</u> <i>žádost nedosáhla min. 61 z celkového počtu bodů</i>

**I. kritérium **Potřebnost služby****

Kritérium	Bodování	Bodové skóre
<b>Potřebnost služby</b> (potřebnost města KH v souladu s opatřeními aktuálního KP)	0-25	

Slovní hodnocení v rámci daného kritéria. Zdůvodnění bodového hodnocení:

--

**II. kritérium **Dostupnost a informovanost****

Kritérium	Bodování	Bodové skóre
<b>Dostupnost a informovanost</b> (dosažitelnost služby pro cílovou skupinu, dostatečná propagace služby poskytovatelem)	0-20	

Slovní hodnocení v rámci daného kritéria. Zdůvodnění bodového hodnocení:

--



### III. kritérium **Finanční stránka žádosti**

Kritérium	Bodování	Bodové skóre
<b>Finanční stránka žádosti</b> (přesná specifikace rozpočtu, důraz na vícezdrojové financování – ostatní veřejné zdroje mimo úhradu uživatelů)	0-20	

Slovní hodnocení v rámci daného kritéria. Zdůvodnění bodového hodnocení

Navrhovaná redukce rozpočtu:

### IV. kritérium **Počet osob, kterým je služba poskytována**

Kritérium	Bodování	Bodové skóre
<b>Počet osob, kterým je služba poskytována</b> (počet občanů města KH využívajících danou službu)	0-10	

Slovní hodnocení v rámci daného kritéria. Zdůvodnění bodového hodnocení

### V. kritérium **Celkové hodnocení služby**

Kritérium	Bodování	Bodové skóre
<b>Celkové hodnocení služby</b> (hlavní přínosy služby pro město KH, pro cílovou skupinu, přiměřenost výše požadavku na dotaci apod.)	0-25	

Slovní hodnocení v rámci daného kritéria. Zdůvodnění bodového hodnocení

### **V. Celkový počet bodů**

#### **Celkový počet bodů**

<b>Kritérium</b>	<b>Bodové skóre</b>
<b>Potřebnost služby</b>	
<b>Dostupnost a informovanost</b>	
<b>Finanční stránka žádosti</b>	
<b>Počet osob, kterým je služba poskytována</b>	
<b>Celkové hodnocení služby</b>	
<b>CELKEM</b>	

<b>Splnil projekt minimální prahovou hodnotu pro CELKOVÝ POČET BODŮ (61 bodů z celkových 100)</b>	<b>ANO</b>	<b>NE</b>

#### **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ**

--

<b>Vypracoval:</b>	<b>Dne:</b>
<b>Podpis:</b>	

